



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI

VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO -

TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)



## ALLEGATO n. 2 ALLA CIRCOLARE N. 8 del 24.09.2021

### COMPITI DEGLI APRI FILA E CHIUDI FILA E SUPPORTO AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'

Ogni aprifila, in caso di emergenza, ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso le zone di raccolta ; i serrafila hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro.

Il modulo di evacuazione deve essere consegnato al Responsabile di plesso o al personale addetto in servizio in portineria.

Se in classe vi sono dei diversamente abili, gli alunni individuati come supporto dovranno aiutarli ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta .

In caso di assenza anche di una sola delle figure suindicate, l'insegnante presente, in caso di emergenza, dovrà nominare altri allievi a cui attribuire i compiti degli aprifila e dei chiudifila.

### COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente dovrà :

- 1) Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare incolumità a se stessi ed agli altri;
- 2) Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- 3) Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico ;
- 4) Controllare che gli allievi aprifila e serrafila eseguano correttamente i compiti ;
- 5) In caso di evacuazione ogni docente dovrà portare con sé il registro delle presenze di classe per effettuare un controllo ad evacuazione avvenuta;
- 6) Una volta raggiunta l'area di raccolta farà pervenire al personale addetto, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali allievi dispersi e/o feriti. Un modulo di evacuazione in bianco dovrà essere sempre custodito all'interno del registro di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Cerbino